

## INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE SCALLOP LOGBOOK

1. **Name of Licence Holder** – Indicate the name that appears on the scallop licence.
2. **Vessel Name** – Write the name of the vessel being used.
3. **Scallop Licence No.** – Indicate the licence number provided by Fisheries and Oceans Canada (ex.: 010101)
4. **VRN (VIN)** – Indicate the Vessel Registration Number OR the Vessel Identification Number of the vessel used.
5. **Fishing Area** – Check the Scallop Fishing Area or Sub-Area (SFA) where you are fishing.
6. **Province** – Indicate your province NB, NS or PEI
7. **Gear Type** - Check the type of gear being used.
8. **Gear Total Length** – Indicate the total length (feet) of your dredge.
9. **No. Crew Mbrs** – Indicate the total number of crew members, including the captain.
10. **Port Landed** – Indicate the name of the port at which the scallop is landed.
11. **Date** – Indicate the date fished.
12. **Position** – Indicate (in Latitude/Longitude) the most representative position of the fishing effort, (no LoranC positions accepted). Please use degree decimal minutes DD MM.MMM. ex: 45° 51.741/-62° 29.852
13. **Depth** – Indicate the average water depth (in feet) of where you are fishing for the day.
14. **No. of Tows** – Indicate the number of tows for each day.
15. **Avg. time of each tow** – Indicate in minutes the average duration of tows for the day.
16. **Estimate Catch** – For each day you are fishing, you must estimate (in pounds) your total scallop catch (meat) and enter the estimated weight on this document **prior to entering port**. On days when you do not fish scallop, you must write “no fishing” or “nil”.
17. **Buyer's Name** – Provide the name of the buyer.
18. **Sale to a buyer** – If you sell scallop to a buyer, indicate the quantities (in pounds) sold for each day on which this occurs.
19. **Private Sales & Home Consumption** – If you keep scallop for your own consumption, give some to crew members or sell some to private individuals, indicate the quantities (in pounds) for each day on which this occurs.
20. **Comments (Optional)**– Indicate comments that could be helpful to either DFO or yourself if you deem necessary. (For example : meat count, position of juveniles, bottom type, water temperature, gray meat or irregular meat)
21. **Signature of Licence Holder** – Each Scallop Logbook must be signed by the licence holder.
22. **You must mail these reports within two (2) weeks following the end of the fishing season to the following address:**

Statistics Division  
Fisheries and Oceans Canada  
P.O. Box 5030  
Moncton, NB, E1C 9B6

## DIRECTIVES À SUIVRE POUR REMPLIR LE JOURNAL DE BORD DU PÉTONCLE

1. **Nom du détenteur de permis** – Indiquez le nom qui figure sur le permis de pétoncle.
2. **Nom du bateau** – Précisez le nom du bateau que vous utilisez.
3. **No. du permis de pétoncle** – Indiquez le numéro du permis fourni par Pêches et Océans Canada (ex. : 010101)
4. **NEB (NIB)** – Indiquez le numéro d’enregistrement du bateau OU le numéro d’identification du bateau.
5. **Zone de pêche** – Veuillez cocher la zone ou sous-zone de pêche du pétoncle (ZPP) où vous pêchez.
6. **Province** – Veuillez indiquer votre province, NB, NE ou IPE.
7. **Type d’engin** – Veuillez cocher quel type d’engin vous utilisez.
8. **Engin, Longueur totale** – Indiquez la longueur totale (en pieds) de votre drague.
9. **Nb. d’équipage** – Indiquez le nombre de membres d’équipage à bord, incluant le capitaine
10. **Port de débarquement** – Indiquez le port où le pétoncle a été débarqué.
11. **Date** – Indiquez la date que vous avez pêché.
12. **Position** – Indiquer (en latitude/longitude) la position la plus représentative de l’effort de pêche (les positions en LoranC ne sont pas acceptées). Utilisez le format degré décimale minute (DD MM.MMM). ex: 45° 51.741/-62° 29.852
13. **Depth** - Indiquez la profondeur moyenne (en pieds) de l'eau pour où vous pêchez pour la journée
14. **Nb. de traits** – Indiquez le nombre de traits que vous faites chaque jour.
15. **Durée moyenne de chaque trait** – Indiquer (en minutes) la durée moyenne des traits de la journée.
16. **Estimé des prises** – Chaque jour où vous faites la pêche, vous devez estimer (en livres) votre prise total de pétoncle (chair) et inscrire le poids estimé sur ce document **avant l’entrée au port**. Les jours où vous ne pêchez pas de pétoncle, vous devez écrire « aucune pêche » ou « nul ».
17. **Nom de l’acheteur** – Indiquez le nom de votre acheteur.
18. **Vente à un acheteur** - Si vous vendez vos prises de pétoncle à un acheteur, vous devez indiquer la quantité vendue (en livres) pour chaque jour où cela se produit.
19. **Ventes privées & consommation personnelle** – Si vous gardez le pétoncle pour votre propre consommation, si vous en donnez à des membres d’équipage ou si vous en vendez à des particuliers, veuillez indiquer les quantités (en livres) pour chaque jour où cela se produit.
20. **Commentaires (facultatif)** – Si vous le jugez nécessaire, indiquer vos commentaires personnels ou tout commentaires qui pourraient aider le MPO (ex : compte de chair, position des juvéniles, type de fond, température de l’eau, chair grise ou anormale).
21. **Signature du détenteur de permis** – Le détenteur du permis doit signer chaque Journal de bord du pétoncle.
22. **Vous devez poster ces rapports dans les deux (2) semaines suivant la fin de la saison de pêche à l’adresse suivante :**  
Division des statistiques  
Pêches et Océans Canada  
C.P. 5030  
Moncton, NB, E1C 9B6